

# Mettre à jour un document d'urbanisme sur le site du GéoPortail de l'Urbanisme (GPU)

- Au préalable :
  - Obtenir le **dossier complet** à jour au format .zip
  - Avoir ses codes de connexion au GPU
- Aller sur le site du GPU,  
<https://www.geoportail-urbanisme.gouv.fr/login>

## 1. Connectez-vous avec votre compte mairie

### CONNEXION AU SERVICE

Conserver mes informations de connexion

Se connecter

## 2. Aller dans : Mon espace > Documents d'urbanisme et SUP > **Gérer mes documents**

Accueil > Mon espace > Mes documents

### DOCUMENTS

Enrichissez le Géoportail de l'Urbanisme !  
Déposez, validez et publiez des données d'urbanisme dont vous avez la charge.

+ AJOUTER UN DOSSIER
FLUX ATOM
FLUX WFS
AIDE

Filter les documents

Téléversé par	Téléversé par	Emprise	Rechercher un maillage	Type	Tous les types
Autorité compétente	Nom de l'autorité compétente	Téléversé après le	(jj/mm/aaaa)	<span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Rechercher</span>	

Affichage de 1 - 1 sur 1 1

Urbanisme
PSMV
SUP
SCoT

Nom	Auteur	Maillage	Téléversé le	Mis à jour le	État légal	Statut	Rapport	Actions
30007_PLU_20191223	30007	ALES	26/02/20 à 14:21	02/06/20 à 11:32	Approuvé	Publié	<span style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Dépublier</span>	

## 3. Supprimer le dossier actuel :

La suppression d'un fichier se fait en 2 étapes (pouvant prendre plusieurs minutes voir heures pour chacune) depuis la «**Vue détaillée**» (icône de la petite roue crantée à la fin de la ligne)



- Dans l'encart « Actions », procéder à la dépublication en 1<sup>er</sup> (touche verte) puis attendre la fin du processus pour en suite supprimer le dossier (touche rouge)

### ACTIONS

Dépublication

Dépublier
Supprimer

Actions

Attention :

- Ces 2 opérations doivent être réalisées dans l'ordre et bien prises en compte par le site afin de pouvoir intégrer sans souci le nouveau dossier

4. **Déposer le nouveau dossier** compressé (*cela peut prendre plusieurs minutes voir heures*).

 AJOUTER UN DOSSIER

*Attention :*

- *Si le dossier remplaçant l'ancien porte le même nom, il se peut que l'application bloque en croyant à un doublon avec la version précédente. Dans ce cas, changer le nom en ajoutant par exemple une lettre.*

5. **Contrôler / visualiser le dossier** 

6. **Valider la publication du document d'urbanisme.**

Après avoir vérifié le rendu, il faut valider la publication afin qu'elle soit effective (visible et consultable par tous sur le GPU).

Le service SIG reste à disposition pour tous renseignements complémentaires et vous accompagner si vous le souhaitez.